



**Dyrektor Powiatowego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pszczynie
ogłasza rekrutację na stanowisko
„pracownik zaplecza sportowego”.**

MIEJSCE PRACY: Powiatowy Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pszczynie

RODZAJ UMOWY: umowa o pracę

WYMIAR ETATU: pełny etat, system dwuzmianowy w równoważnym czasie pracy

WYMAGANIA:

1. Sumienność wykonywania obowiązków;
2. Dyspozycyjność;
3. Gotowość do pracy zmianowej.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

1. Przygotowanie i obsługa imprez sportowych;
2. Sprzątanie pomieszczeń;
3. Pełna odpowiedzialność za powierzony sprzęt;
4. Utrzymanie czystości w budynku hali sportowej oraz na obiektach należących do Ośrodka;
5. Dbanie o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia;
6. Bieżące reagowanie na występujące potrzeby w zakresie sprzątania oraz inne drobne czynności porządkowe;
7. Prowadzenie podręcznego magazynu materiałów gospodarczych;
8. Wykonywanie dodatkowych czynności wynikających z potrzeb Ośrodka na podstawie odrębnych poleceń Dyrektora POSiR.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. CV, list motywacyjny.

TERMIN ZATRUDNIENIA: maj 2019r.

TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW: do dnia 15.04.2019r. (wymagane dokumenty należy przesłać e-mailem na adres hala@posir.pszczyna.pl)

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie osób fizycznych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Powiatowy Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Pszczynie (43-200, ul. Zamenhofska 5a, Tel. 32 210 55 00 , adres e-mail: hala@posir.pszczyna.pl; - pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor;
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem korespondencyjnym jak podano w pkt. 1 oraz adresem e-mail: iodpusz@wp.pl;
3. Dane osobowe (oraz dane do kontaktu – o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku wyrażenia zgody, także w kolejnych naborach pracowników na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
4. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
5. Odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT, jak również podmioty upoważnione z mocy prawa;
6. Dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż do rozstrzygnięcia bieżącego procesu rekrutacyjnego, oraz nie dłużej niż 24 miesiące w celu kolejnych naborów;
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia; wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji; ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych za niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych; organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.